


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Махачкала 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель:

Раджабов Р.А., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «17» апреля 2025 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов Р.А.



Программа ознакомительной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «23» апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель методической
комиссии факультета



З.М. Азракулиев

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
5.Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике... ..	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
10.Перечень информационных технологий.....	24
11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..	25
Приложение 1. Направление на практику	27
Приложение 2. Рабочий график.	28
Приложение 3. Совместный рабочий график... ..	29
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	30

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип - преддипломная

Способ проведения практики

По способу проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно.

Преддипломная практика проводится в сторонних предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры магистры заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преддипломной практики: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций»; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом по направлению 38.04.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи преддипломной практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.

5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ПК-1	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ИД-1ПК-1 Применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач ИД-2ПК-1 Применяет стандартные теоретические и эконометрические модели для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знать: - методику обрабатывать информацию в деятельности предприятий АПК. Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК
ПК-2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ИД-1ПК-2 Использует содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой отчетности. Формы, состав и содержание финансовой отчетности. Роль анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений. Формы, состав и содержание финансовой отчетности. Роль анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений. Уметь: - Проводить оценку информативности и

	<p>различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования</p> <p>ИД-2ПК-2 Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>качества отчетности. Читать (анализировать) бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить её экспресс-анализ. Проводить экономическую интерпретацию результатов анализа для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности с целью оценки имущественного положения, финансового состояния и др. характеристик деятельности организации. Использования результатов анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений.</p>
ПК-3	<p>Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ИД-1ПК-3);</p> <p>Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета</p> <p>(ИД-2ПК-3);</p> <p>Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; – классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; – технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе автоматизированных системы; – компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета; – функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей; <p>Уметь: составлять первичные документы автоматизированным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>Владеть: навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации; – навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности; – навыками применения компьютерных технологий работы со справочно-правовыми системами.
ПК-4	<p>Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа (ИД-1ПК-4) Применяет методы экономического анализа информации</p> <p>(ИД-2ПК-4) Осуществляет</p>	<p>Знать: - методику составления обзоров и аналитических отчетов</p> <p>Уметь: - собрать и проанализировать информацию</p> <p>Владеть: профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки предложений по результатам анализа</p>

	формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа	
ПК-5	Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров (ИД-1ПК-5) Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности (ИД-2ПК-5) Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров	Знать: - источники информации, их типы; методику составления обзоров и аналитических отчетов; зарубежные и отечественные источники информации, содержащие данные, используемые для решения профессиональных задач Уметь: - собрать и проанализировать информацию; работать с отечественными, зарубежными печатными и электронными источниками информации Владеть: - профессиональными навыками постановки целей, задач и определения объекта, предмета исследования; профессиональными навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме исследования; профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов
ПК-6	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ИД-1ПК-6 Определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп Д-2ПК-6 Организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов	Знать: - способы организовывать деятельность малой группы для реализации конкретной задачи в предприятии Уметь: - организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК Владеть: - навыками организации работы малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК
ПК-7	ПК 7 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии ИД-1 ПК-7 Применяет современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач ИД-2 ПК-7 Решает коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств	Знать: - методику обрабатывать информацию в деятельности предприятий АПК. Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК
ПК-8	ПК-8 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-1 ПК-8 Последовательно принимает управленческие решения в сфере	Знать: - методы оценки управленческих решений в деятельности предприятий АПК. Уметь: - использовать методы оценки управленческих решений предлагаемых вариантов и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК Владеть: - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их

	<p>финансовой деятельности предприятия</p> <p>ИД-2 ПК-8 Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки</p>	<p>совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК</p>
ПК-9	<p>Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков</p> <p>ИД-1ПК-9 Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности</p> <p>ИД-2ПК-9 Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков</p>	<p>Знать: основы методологии и методов принятия управленческих решений; систему критериев социально-экономической эффективности управленческого решения; классификацию рисков возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Уметь: проводить экономические расчеты и обоснования принимаемых управленческих решений на предприятиях; обосновывать предложения по предлагаемым вариантам управленческих решений; выявлять возможные риски по принятым управленческим решениям.</p> <p>Владеть: методами принятия управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия; методами и оценки рисков принятых управленческих решений; системой критериальной оценки обоснованности принятых управленческих решений</p>
ПК-10	<p>Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</p> <p>ИД-1ПК-10 Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>ИД-2ПК-10 Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>	<p>Знать: - принципы собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>Владеть: - способами осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>
ПК-11	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ИД-1ПК-11 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>ИД-2ПК-11 Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>Знать: - принципы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть: - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>

	экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности	
ПК-12	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы ИД-1ПК-12 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИД-2ПК-12Выполняет консультационный проект в составе группы	Знать: - принципы типовых методик проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта в составе группы Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы Владеть: - способами проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы, а также выполнить консультационный проект.
ПК-13	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД-1ПК-13 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД-2ПК-13 Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - принципы выполнения расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: - способами проведения расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками ИД-1ПК-14 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов ИД-2ПК-14 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	Знать: - основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования; основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации; основные методы и приемы управления финансами предприятия Уметь: использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику

		<p>экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>Владеть: - методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ; навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится в 4 семестре на базе выпускающей кафедры и предприятий АПК.

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел «Б.2.В.02 (Пд)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность «Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК». Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки научно-исследовательской деятельности, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, а также является логическим продолжением производственной практики.

Обучающиеся осуществляют анализ и обобщение информации в области экономики, для дальнейших научных публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика является обязательным видом занятий, ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	2/4
Всего, час./з.е.	432/12
Всего, нед.	10
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	3/ -
Всего, час./з.е.	432/12
Всего, нед.	5

5. Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Организация практики (организационное собрание, распределение). 2. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3. Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики	90	Отметка в календарном плане. Оформленный договор
2	Ознакомительный	1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	105	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	119	Заполнение дневника

		2.Выполнение плана работы, ведение дневника. 3.Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4.Выполнение индивидуального задания.		черновик отчёта
4	Заключительный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3.Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	118	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итого			432	

Промежуточный контроль - дифференцированный зачет

Содержание преддипломной практики ориентировано на овладение магистром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Выбор конкретной темы исследования осуществляется совместно магистром и научным руководителем, с учетом утвержденной Университетом тематики

выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению и профилю. Допускается выбор для исследования другой проблемы, если она актуальна, имеет практическую значимость и характеризуется наличием элементов научной новизны.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия магистр может выполнять следующие виды работ:

• организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на экономическое развитие предприятия.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования предприятия;
- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в подготовке данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- участвовать в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции;
- анализировать эффективность видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность магистра по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-1- Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
	Математика
	Эконометрика
	Введение в профессию
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
	Экономика инновационной деятельности
	Логистика
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика

	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-2 -Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой отчетности. Формы, состав и содержание финансовой отчетности. Роль анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений. Формы, состав и содержание финансовой отчетности. Роль анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ИД-1ПК-2)</p> <p>Уметь: - Проводить оценку информативности и качества отчетности. Читать (анализировать) бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить её экспресс-анализ. Проводить экономическую интерпретацию результатов анализа для принятия управленческих решений (ИД-1ПК-2)</p> <p>Владеть: - навыками интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности с целью оценки имущественного положения, финансового состояния и др. характеристик деятельности организации. Использования результатов анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений (ИД-2ПК-2)</p>	
	Введение в профессию
	Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК
	Бухгалтерский управленческий учет
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-3 - способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками (ИД-1ПК-3); - способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации (ИД-2ПК-3); - владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками (ИД-3ПК-3) 	
1(1)	Методы системного исследования экономических процессов
3(2)	Логистика
1(1)	Стратегия национальной безопасности страны
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-4 - Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа</p>	

Знать: - методику составления обзоров и аналитических отчетов (ИД-1ПК-4) Уметь: - собрать и проанализировать информацию (ИД-1ПК-4) Владеть: профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки предложений по результатам анализа (ИД-2ПК-4)	
2(1)	Теоретические основы реструктуризации предприятий
1(1)	Методы системного исследования экономических процессов
2(1)	Управление рисками в системе экономической безопасности
3(2)	Теория управленческого учета
3(2)	Оптимизация финансовой деятельности предприятия
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
Второй этап	
ПК-5 - Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров Знать: - источники информации, их типы; методику составления обзоров и аналитических отчетов; зарубежные и отечественные источники информации, содержащие данные, используемые для решения профессиональных задач (ИД-1ПК-5); Уметь: - собрать и проанализировать информацию; работать с отечественными, зарубежными печатными и электронными источниками информации (ИД-1ПК-5); Владеть: - профессиональными навыками постановки целей, задач и определения объекта, предмета исследования; профессиональными навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме исследования; профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов (ИД-2ПК-5)	
1(1)	Экономическая безопасность предприятия
3(2)	Стратегическое планирование на предприятии
3(2)	Организация и развитие бизнеса в современной экономике
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
ПК-6-Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации: - знает способы организовывать деятельность малой группы для реализации конкретной задачи в предприятии (ИД-1ПК-6) - умеет организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК (ИД-1ПК-6) - владеет навыками организации работы малой группы для реализации конкретного	

экономического проекта в предприятии АПК (ИД-2ПК-6)	
	Теория бухгалтерского учета
	Управление персоналом
	Ознакомительная практика
	Организационно-управленческая
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Религиозно-политический экстремизм
ПК 7 - Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Знать: - методику обрабатывать информацию в деятельности предприятий АПК (ИД-1 ПК-7); Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК (ИД-1 ПК-7); Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК (ИД-2 ПК-7)	
1(1)	Информационные системы в экономике
3(2)	Управление проектами
3(2)	Научно-исследовательская работа
4(2)	Организационно-управленческая
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Знать: - методы оценки управленческих решений в деятельности предприятий АПК (ИД-1 ПК-8); Уметь: - использовать методы оценки управленческих решений предлагаемых вариантов и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК (ИД-1 ПК-8); Владеть: - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК (ИД-2 ПК-8)	
	Маркетинг в агробизнесе
	Экономика отраслей АПК
	Управление персоналом
	Государственное и муниципальное управление
	Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК
	Бухгалтерский управленческий учет
	Преддипломная практика
ПК-10- Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для	

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики

Знать: - принципы собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики (ИД-1ПК-10);

Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики (ИД-1ПК-10);

Владеть: - способами осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики (ИД-2ПК-10)

	Региональная экономика
	Управление качеством на предприятиях АПК
	Государственное регулирование экономики
	Национальная экономика
	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
	Государственное и муниципальное управление
	Мировая аграрная экономика
	Современные сельскохозяйственные рынки
	Сельскохозяйственная кооперация
	Основы деятельности потребительских кооперативов
	Экономика общественного сектора
	Управление продовольственной безопасностью
	Экономическая география
	Размещение производительных сил
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-11 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: - принципы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ИД-1ПК-11)

Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели (ИД-1ПК-11)

Владеть: - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности (ИД-2ПК-11)

	Экономическая безопасность предприятий АПК
	Государственное регулирование экономики
	Инвестиционный анализ

	Технологическая (проектно-технологическая) практика
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-12-Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p> <p>Знать: - принципы типовых методик проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта в составе группы (ИД-1ПК-12) Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы (ИД-1ПК-12) Владеть: - способами проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы, а также выполнить консультационный проект (ИД-2 ПК-12)</p>	
	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
	Антикризисное управление
	Контроль и ревизия в структурах АПК
	Технологическая (проектно-технологическая) практика
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-13-Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Знать: - принципы выполнения расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ИД-1ПК-13); Уметь: выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами (ИД-2 ПК-13); Владеть: - способами проведения расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами (ИД-2ПК-13)</p>	
<p>ПК-14 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>Знать: - основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования; основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации; основные методы и приемы управления финансами предприятия (ИД-1ПК-14); Уметь: использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического</p>	

<p>субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (ИД-2ПК-14);</p> <p>Владеть: - методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ; навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (ИД-2ПК-14);</p>	
	Организация производства и бизнес-планирование
	Финансы
	Экономическая безопасность предприятий АПК
	Антикризисное управление
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных

данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения преддипломной практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения преддипломной практики.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции</p>	<p>При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по преддипломной практике.	При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по преддипломной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)
достаточный (оценка «хорошо») повышенный
(оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования предприятия;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в разработке перспективного проекта производственной деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направлений инновационной деятельности предприятий АПК;
- участвовать в планировании расширения ассортимента производимой продукции;
- участвовать в разработке новых видов производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

Итоговый контроль по практике. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**. Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ПК-1	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ИД-1ПК-1 Применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач ИД-2ПК-1 Применяет стандартные теоретические и эконометрические	Знать: - методику обрабатывать информацию в деятельности предприятий АПК. Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК

	<p>модели для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	
ПК-2	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ИД-1ПК-2 Использует содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования</p> <p>ИД-2ПК-2 Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой отчетности. Формы, состав и содержание финансовой отчетности. Роль анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений. Формы, состав и содержание финансовой отчетности. Роль анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: - Проводить оценку информативности и качества отчетности. Читать (анализировать) бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить её экспресс-анализ. Проводить экономическую интерпретацию результатов анализа для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности с целью оценки имущественного положения, финансового состояния и др. характеристик деятельности организации.</p> <p>Использования результатов анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений.</p>
ПК-3	<p>Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ИД-1ПК-3);</p> <p>Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета</p> <p>(ИД-2ПК-3);</p> <p>Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; – классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; – технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе автоматизированных системы; – компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета; – функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

		<p>Уметь: составлять первичные документы автоматизированным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>Владеть: навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации; – навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности; – навыками применения компьютерных технологий работы со справочно-правовыми системами.
ПК-4	<p>Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа (ИД-1ПК-4) Применяет методы экономического анализа информации</p> <p>(ИД-2ПК-4) Осуществляет формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа</p>	<p>Знать: - методику составления обзоров и аналитических отчетов</p> <p>Уметь: - собрать и проанализировать информацию</p> <p>Владеть: профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки предложений по результатам анализа</p>
ПК-5	<p>Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров (ИД-1ПК-5) Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности (ИД-2ПК-5) Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров</p>	<p>Знать: - источники информации, их типы; методику составления обзоров и аналитических отчетов; зарубежные и отечественные источники информации, содержащие данные, используемые для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: - собрать и проанализировать информацию; работать с отечественными, зарубежными печатными и электронными источниками информации</p> <p>Владеть: - профессиональными навыками постановки целей, задач и определения объекта, предмета исследования; профессиональными навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме исследования; профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов</p>

ПК-6	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ИД-1ПК-6 Определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп Д-2ПК-6 Организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов	Знать: - способы организовывать деятельность малой группы для реализации конкретной задачи в предприятии Уметь: - организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК Владеть: - навыками организации работы малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК
ПК-7	ПК 7 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии ИД-1 ПК-7 Применяет современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач ИД-2 ПК-7 Решает коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств	Знать: - методику обрабатывать информацию в деятельности предприятий АПК. Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК
ПК-8	ПК-8 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-1 ПК-8 Последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия ИД-2 ПК-8 Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки	Знать: - методы оценки управленческих решений в деятельности предприятий АПК. Уметь: - использовать методы оценки управленческих решений предлагаемых вариантов и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК Владеть: - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК
ПК-9	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков ИД-1ПК-9 Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности ИД-2ПК-9 Обосновывает принятие экономическим субъектом решений	Знать: основы методологии и методов принятия управленческих решений; систему критериев социально-экономической эффективности управленческого решения; классификацию рисков возможных социально-экономических последствий. Уметь: проводить экономические расчеты и обоснования принимаемых управленческих решений на предприятиях; обосновывать предложения по предлагаемым вариантам управленческих решений; выявлять возможные риски по принятым управленческим решениям.

	с учетом возможных рисков	Владеть: методами принятия управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия; методами и оценки рисков принятых управленческих решений; системой критериальной оценки обоснованности принятых управленческих решений
ПК-10	<p>Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</p> <p>ИД-1ПК-10 Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>ИД-2ПК-10 Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>	<p>Знать: - принципы собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>Владеть: - способами осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>
ПК-11	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ИД-1ПК-11 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>ИД-2ПК-11 Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: - принципы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть: - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>
ПК-12	<p>Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p> <p>ИД-1ПК-12 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> <p>ИД-2ПК-12Выполняет консультационный проект в составе</p>	<p>Знать: - принципы типовых методик проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта в составе группы</p> <p>Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> <p>Владеть: - способами проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы, а</p>

	группы	также выполнить консультационный проект.
ПК-13	<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИД-1ПК-13 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИД-2ПК-13 Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: - принципы выполнения расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь: выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: - способами проведения расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-14	<p>Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ИД-1ПК-14 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>ИД-2ПК-14 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками</p>	<p>Знать: - основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования; основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации; основные методы и приемы управления финансами предприятия</p> <p>Уметь: использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики</p>

		<p>экономического субъекта</p> <p>Владеть: - методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ; навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации (основного) этапа преддипломной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономическая безопасность предприятия (организаций) АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения магистрами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной магистром работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и магистров). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).
7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1 Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
- 2 Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296> .
- 3 Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка— Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587> ..

б) дополнительная литература

1. Аграрная политика: учебник /А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2004. - 304с.
2. Аграрная экономика: учебник /Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
3. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>
4. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. —Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.
5. Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – АИБС Liber Media; Windows 7; Microsoft Office 2010.

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02/03/2018 до 15/04/2019 г.
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации-базы практики обеспечивают рабочее место магистра компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, а кафедра контролирует обеспечение магистра рабочим местом, соблюдением техники безопасности.

Материально-техническая база обеспечения места практики, должна соответствовать профилю кафедры и включать информационное программное обеспечение для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы – поисковая система GoogleMap для создания картосхем проведения практик.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий магистру необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- магистру для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию магистра на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- - по желанию магистра на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

_____ направляется на
преддипломную практику _____

_____ наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____
«_____» _____ 20__ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

за время прохождения практики

с _____ по _____ полностью выполнил (а) задание
преддипломной практики

«_____» _____ 20__ г. Руководитель _____

М.П.

Заключение выпускающей кафедры

о прохождении преддипломной практики

с _____ по _____ проходил (а)
производственную практику _____

(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

«_____» _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от

Университета «___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

преддипломной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20__ г. №)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
(преддипломной практики)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета....

/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

1. Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

2. Задачи практики:

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2. 2. Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

4. Планируемые результаты практики:

4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.